

(4) 記録等・展示品等搬入搬出業務

A 記録等業務

大会終了後に報告書を作成し、併せてデータを納品すること。

- ア 運営担当校と連携調整し、大会要項及び大会報告書を作成すること。また、委託者が指定するあて先に送付すること。

※要項概要

- ・ A 4 判 1 0 0 頁程度
- ・ 1 0 , 0 0 0 部程度
- ・ 一部写真あり。
- ・ カラー 8 頁程度
- ・ 受託者において編集作業（新規作成・全体レイアウト）を行うこと。

※報告書概要

- ・ A 4 判 1 8 0 頁程度
- ・ 3 , 0 0 0 部程度
- ・ カラー、写真 5 0 頁程度（受託者において掲載写真を準備すること。）
- ・ 大会全般を記録した DVD を付けること（DVD の映像は受託者において撮ること）。
- ・ 受託者において編集作業（新規作成・全体レイアウト）を行うこと。

- イ 受託者においては、各会場を網羅的に動画（フルハイビジョン・メモリー動画解像度 1920×1080 以上）及び静止画（J P E G 形式 撮像素子 36.0×23.9mm 以上）等の記録を行い、データを納品すること。

- ウ 参加者（来場者）の集計を行うこと。

B 展示品等搬入搬出業務

全国から本大会に参加する高校（生徒）の展示品（作品・販売用生産物・各種競技使用物品）等の搬入出を行うこと。業務にあたっては、要項等を作成・印刷し、委託者が指定するあて先に送付すること。

- ア 展示品等の搬入

大会前に全国の高校等が出品する展示品（作品・販売用生産物・各種競技使用物品）等を集荷し、一時保管するとともに、会場準備時（11月4日（金）及び5日（土）の大会開会（10時）前）に会場内の指定場所（展示ブース）に設置すること。

- イ 展示品等の搬出

大会終了後、11月6日（日）の各会場の閉館前までに、上記アで設置した展示品等を搬出し、各学校へ返送する手順をとること。

※ 各会場の閉館時間は、「仕様書 4 (2) 会場」を参照のこと。

ウ 輸送料の基準額

大会会場と全国の主要地区間において、大きさW1000mm×D1000mm×H1000mm以内の展示品等を輸送（往復）した際の輸送料の基準額を提示すること。

なお、大きさ等がこれを超過する場合に、基準額が異なる場合は、その旨記載すること。

（主要地区）

札幌市、東京23区、大阪市、福岡市、那覇市

↓ 以下不要

輸送料については、次表を基準額とすること。

基準額は、大会会場と全国の主要地区間において、大きさW1000mm×D1000mm×H1000mm以内の展示品等を輸送（往復）した際の上限額を示したもの。

ただし、大きさ等がこれを超過する場合は、その限りではない。

区 間	基準額	基準額算定基礎
金沢市 － 札幌市	円	【大きさ】 W1000mm × D1000mm × H1000mm 【往復】
金沢市 － 東京23区	円	
金沢市 － 大阪市	円	
金沢市 － 福岡市	円	
金沢市 － 那覇市	円	

なお、ロボット競技大会においては、次表を基準額とすること。

区 間	基準額	基準額算定基礎
金沢市 － 札幌市	円	【大きさ】 W1000mm × D1000mm × H1000mm 【往復】
金沢市 － 東京23区	円	
金沢市 － 大阪市	円	
金沢市 － 福岡市	円	
金沢市 － 那覇市	円	